

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Погодження розміщення відкритого літнього майданчика на території Кропивницької територіальної громади

(назва адміністративної послуги)

Департамент з питань економічного розвитку Кропивницької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького (далі- ЦНАП)
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Пауценка, 41/26
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок-четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 субота : 8.00-16.15
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 308790, e-mail: snar@krmr.gov.ua , веб-сайт: dozvil.kr-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування», підпункти 1, 8, 9 пункту «а» та підпункти 1-4 пункту «б» статті 30. Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 року № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», пункти 10, 12, 13, 36 Порядку.

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства економіки та з питань Європейської інтеграції України» від 24.07.2002 року № 219 «Про затвердження Правил роботи закладів ресторанного господарства», абзаци 1-3 пункту 1.7, пункт 5.1 Правил. Наказ Міністерства зовнішньоекономічних зв'язків і торгівлі України» від 08.07.1996 року № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібно-роздрібної торговельної мережі», пункт 19 Правил.	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	" Положення про порядок користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності під розміщення відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності " затвердженого рішенням міської ради від 29 вересня 2015 року № 4685 (зі змінами)	
Умови отримання адміністративної послуги			
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява СПД на ім'я керівника робочого органу, повний комплект документів	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них та назва і адреса установи (організації), в якій отримується один з необхідних документів	Назва документа	Назва установи (організації) та її адреса
		Заява на ім'я керівника робочого органу установленої форми до якої додається:	Заповнюється суб'єктом підприємницької діяльності
		Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності в Україні або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.	СПД
		Копія картки обліку стаціонарного об'єкта ресторанного господарства.	СПД
		Документ, що посвідчує право власності або оренди приміщення стаціонарного закладу ресторанного господарства, біля якого буде влаштовано відкритий літній майданчик	СПД

		<p>Графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування відкритого літнього майданчика, виконані у довільній формі на топографогеодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів з прив'язкою до місцевості. Фотофіксація пропонованого місця влаштування відкритого літнього майданчика у вигляді світлини формату А4, планувальні та архітектурнопросторові рішення в кольоровому варіанті, технологічні пропозиції обладнання майданчика, пропозиції з його озеленення та освітлення, конструктивні схеми несучого каркасу об'єкта з інженерними розрахунками, топографо-геодезична основа (М 1:500) з нанесенням пропонованих контурів, розмірів та площі літнього майданчика.</p>	СПД
		<p>Копія договору оренди земельної ділянки, на якій планується розмістити відкритий літній майданчик (за наявності). Цільове призначення земельної ділянки повинно відповідати функціональному призначенню об'єкта.</p>	СПД
		<p>Висновки управління містобудування та архітектури Кропивницької міської ради, про можливість встановлення відкритого літнього майданчика.</p>	СПД, управління містобудування та архітектури Кропивницької міської ради

		Погодження управління містобудування та архітектури Кропивницької міської ради (у випадку розміщення відкритого літнього майданчика в межах історичного ареалу міста).	СПД , управління містобудування та архітектури Кропивницької міської ради
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу, засобами поштового зв'язку або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно	
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів	
13.	Результат надання адміністративної послуги	Письмова відповідь про відповідність вимогам розміщення відкритого літнього майданчика або відмова на отримання адміністративної послуги в письмовій формі з мотивацією відмови	
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакета документів, визначеного пунктом,9; подання недостовірних відомостей у документах	
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу, засобами поштового зв'язку або за допомогою інших засобів зв'язку через ЦНАП	
16.	Примітка	За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу	

Т.в.о. директора департаменту з питань економічного розвитку

Тетяна ЛОМОВА